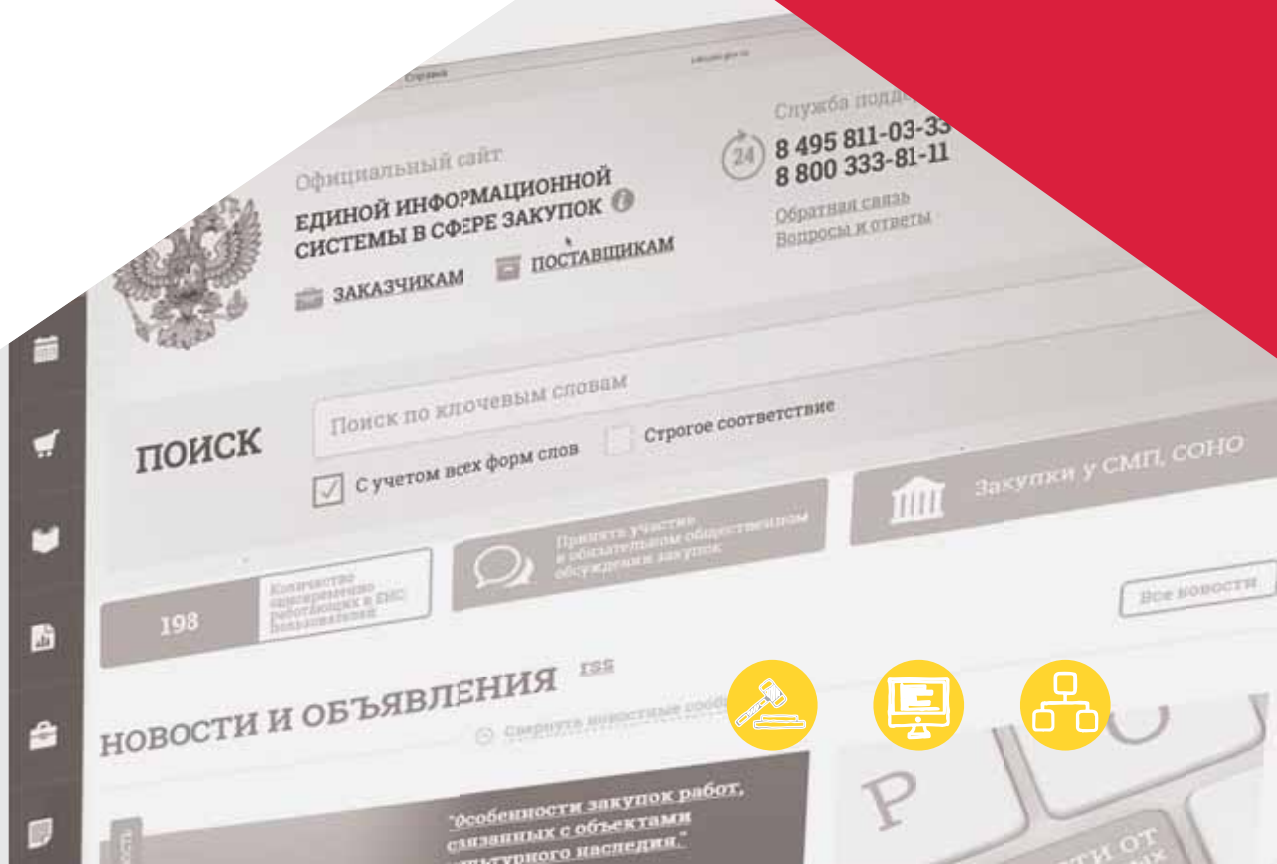




Фонд поддержки предпринимательства
Иркутской области

ГОСЗАКУПКИ ГОСЗАКАЗ

Руководство для
предприятий
малого и среднего
бизнеса



ФОНД «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»



Фонд поддержки предпринимательства
Иркутской области

Телефон горячей линии:
8(3952) 43-64-54

Адрес:
Иркутск, ул. Рабочая, д. 2а,
офис 436
(Бизнес Центр
«ПРЕМЬЕР»)

>5 ЛЕТ

мы помогаем малому и среднему бизнесу
Иркутской области

>5000 СУБЪЕКТОВ

малого и среднего бизнеса Иркутской области
получили государственную поддержку



ЕДИНЫЙ СПРАВОЧНЫЙ ПОРТАЛ
ДЛЯ МАЛОГО БИЗНЕСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
<http://www.Активныйбизнесмен38.рф>

Данную брошюру вы можете скачать на сайте: <http://irk-cpp.ru>

ГОСЗАКУПКИ. ОСНОВЫ

*Виды заказчиков.
Законодательные основы.
Способы закупок. Поиск
электронных торгов (закупок).
Электронная цифровая подпись.
Аккредитация на площадках.
Реестр недобросовестных
поставщиков (РНП)*



ГОСЗАКУПКИ. ОСНОВЫ

Государственные закупки — закупки товаров, работ, услуг за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных (муниципальных) бюджетов и внебюджетных источников финансирования. Большинство государственных закупок проходит в форме электронных торгов.



ВАЖНО! Помимо двух основополагающих документов насчитывается более 1000 нормативных правовых актов по регулированию сферы госзакупок. Законодательство о госзакупках постоянно совершенствуется – обязательно следите за последними изменениями и выделяйте время на обучение.

ВИДЫ ЗАКАЗЧИКОВ

ЗАКАЗЧИКИ: 1) государственные органы; 2) муниципальные органы; 3) казенные учреждения.

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ЗАКОН: ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПЛОЩАДКИ: 6 федеральных площадок: «Сбербанк-АСТ», «ЕЭТП», «АГЗРТ», «РТС-тендер», ЭТП ММВБ, «Госзакупки», «Российский аукционный дом»

ЗАКАЗЧИКИ: 1) госкорпорации, государственные компании, субъекты естественных монополий, а также хозяйственные общества, в уставном капитале которых доля участия РФ, субъекта РФ, муниципального образования более 50%; 2) дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50% принадлежит тем самым организациям, в которых более 50% принадлежит государству; 3) дочерние хозяйственные общества дочерних хозяйственных обществ; 4) бюджетные учреждения: за счет грантов, субсидий; в качестве исполнителя - по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки ТРУ; за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности.

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ЗАКОН: ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПЛОЩАДКИ: более 150 электронных площадок, а также возможность принимать заявки на электронную почту

ЗАКАЗЧИКИ: коммерческие организации

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ЗАКОН: нет, процедура торгов формируется на усмотрение заказчика. Обычно положение о закупках публикуется на сайтах компаний

ЭЛЕКТРОННЫЕ ПЛОЩАДКИ: любые электронные торговые площадки на выбор компании-заказчика

БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СУБЪЕКТУ МСП

1) Величина дохода и среднесписочная численность

Категории субъекта МСП	Величина дохода	Среднесписочная численность сотрудников
Микропредприятие	До 120 млн рублей	До 15 человек
Малое предприятие	До 800 млн рублей	До 100 человек
Среднее предприятие	До 2 млрд рублей	От 101 до 250 человек

2) Структура уставного капитала субъектов МСП

Не более 25 % Суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном капитале ООО

Не более 49 % Суммарная доля участия в уставном капитале ООО иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами МСП

СПОСОБЫ ЗАКУПОК



ПОИСК ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ (ЗАКУПОК)

С 1 января 2016 года основой информационного обеспечения госзакупок является Единая информационная система (ЕИС) - <http://zakupki.gov.ru>

Здесь публикуется информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации или муниципальных нужд.



ВАЖНО! На сайте <http://zakupki.gov.ru> не проводятся торги, система носит информационный характер.

Помимо официального сайта искать необходимые закупки можно с помощью платных коммерческих сервисов.

Основные из них:

Система поиска тендеров «Тендерплан»

Информационно-аналитическая система «Селдон»

Поиск коммерческих и государственных закупок «Контур.Закупки»

Система поиска тендеров «ИнитПро»

Поиск государственных и коммерческих закупок «Закупки360»

Поисковая система «ИстБюджет»

Система поиска тендеров Findtenders

Система поиска торгов и тендеров СБИС Торги

Мониторинг государственных заказов Z-монитор

Система быстрого поиска Метатендер

– www.tenderplan.ru

– www.seldon.info

– www.zakupki.kontur.ru

– www.initpro.ru

– http://zakupki360.ru

– www.ist-budget.ru

– www.findtenders.ru

– www.monitoring.sbis-on.ru

– www.z-monitor.ru

– www.metatender.ru

ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

Чтобы участвовать в электронных торгах, необходимо оформить электронную цифровую подпись (ЭЦП), которая позволяет совершать юридически значимые действия в Интернете. Контракт, подписанный ЭЦП, становится юридически значимым и влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством РФ. Электронные подписи выдаются в специализированных удостоверяющих центрах, найти которые не составит труда в любом крупном городе.



ВАЖНО! У одного юридического лица или предпринимателя может быть несколько подписей. Срок действия ЭЦП составляет 1 год. По истечении этого срока ЭЦП необходимо перевыпустить. Следите за сроком действия своей ЭЦП!

АККРЕДИТАЦИЯ НА ПЛОЩАДКАХ

Для того, чтобы вы могли участвовать в закупках на электронных площадках, вам необходимо пройти аккредитацию. Аккредитация происходит путем предоставления в электронном виде необходимых документов, перечень которых установлен ст. 61 ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013 г.

На основании предоставленных документов электронная площадка в течение пяти рабочих дней принимает решение об аккредитации участника, или же об отказе в аккредитации, при наличии оснований на это. Основания могут быть следующими: 1) в случае непредставления участником предусмотренных документов и информации или в случае предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации; 2) в случае, если участник является офшорной компанией.

Помимо шести федеральных электронных площадок, на которых размещаются госзакупки по ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013 г., существуют и другие электронные площадки с бесплатным и платным функционалом.

Наиболее интересные коммерческие площадки:

ЭТС Фабрикант

– <https://www.fabrikant.ru>

Группа электронных площадок OTC.RU

– <https://www.otc.ru>

B2B-Center

– <https://www.b2b-center.ru>

Электронная торговая площадка ETPRF

– <https://www.etprf.ru>

Реестр недобросовестных поставщиков (РНП)

При планировании своего участия в госзакупках будьте внимательны и хорошо соизмеряйте свои возможности, так как в случае отказа от исполнения госконтракта вы будете внесены в Реестр недобросовестных поставщиков (РНП), что **ограничит ваше участие в госзакупках на 2 года!**

УСЛОВИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РНП И СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ

УСЛОВИЕ	ФЗ №44-ФЗ от 05.04.2013 г.	ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011 г.
Срок введения РНП	С 2014 года	С 2012 года
Основания для внесения в РНП	Уклонение участника от подписания контракта Односторонний отказ заказчика от исполнения контракта по вине поставщика Расторжения контракта по суду ввиду существенных нарушений поставщиком условий	Уклонение участника от подписания контракта Расторжения контракта по суду ввиду существенных нарушений поставщиком условий
Сведения, вносимые РНП	Сведения об участнике и его учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, директора	Сведения об участнике



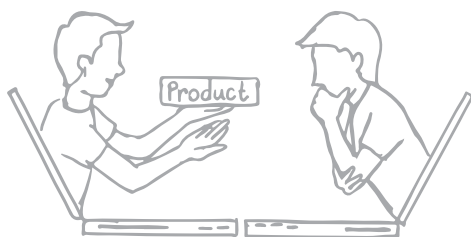
ВАЖНО! Обжаловать решение ФАС о включении сведений в РНП нужно в течение трех месяцев (ст. 198 АПК РФ)

ЗАКУПКИ

*по Федеральному закону №44-ФЗ
от 05.04.2013*

*Требования к участникам закупки.
Обеспечение заявки и обеспечение
исполнения контракта.*

*Особенности разных способов
закупок. Подписание
и исполнение контракта*



ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Согласно ч. 1 ст. 30 Закона о контрактной системе заказчика, за исключением случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства и закупок работ в области использования атомной энергии, обязаны осуществлять с учетом положений ч. 5 ст. 30 Закона № 44-ФЗ закупки у субъектов малого предпринимательства (СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. При этом НМЦК не должна превышать 20 млн рублей.



ВАЖНО! Соответствие вашей фирмы признакам субъекта малого и среднего предпринимательства (СМСП) подтверждается декларацией, форму которой можно найти в сети Интернет.

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

Заказчики вправе предъявлять к участникам закупки единые и дополнительные требования. Единые требования обязательны для всех!

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ



Единые требования:

- 1) соответствие требованиям законодательства РФ;
- 2) непроведение ликвидации участника, отсутствие решения о признании ЮЛ или ИП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 3) неприостановление деятельности участника в соответствии с КОАП;
- 4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам за прошедший календарный год (размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов);
- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

8) обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

9) участник закупки не является офшорной компанией.

Заказчик вправе установить требование об отсутствии в РНП (реестр недобросовестных поставщиков) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ Контракта

Обеспечение заявки

Для участия в госзакупке (виды закупки – аукцион и конкурс) вам необходимо предоставить обеспечение заявки. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок при проведении электронных аукционов, перечисляются на счет оператора электронной площадки в банке. Для учета проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах на счете оператора электронной площадки открываются лицевые счета участников таких аукционов.

Для обеспечения заявки для участия в конкурсе можно воспользоваться двумя способами:

- 1) перечислить денежные средства;
- 2) предоставить банковскую гарантию. В этом случае обеспечение предоставляется заказчику. После завершения процедуры закупки обеспечение возвращается.



ВАЖНО! Деньги на площадке должны быть зачислены на ваш счет до момента подачи заявки. После подачи заявки деньги на вашем счете блокируются. Заблаговременно обеспечьте наличие финансовых средств на площадке!

Размер обеспечения заявки должен составлять:

- 1) от 0,5% до 5 % начальной (максимальной) цены контракта;
- 2) 1 % начальной (максимальной) цены контракта (если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена контракта не превышает 3 млн руб., ч. 14 ст. 44 Закона № 44-ФЗ).



ВАЖНО! Вы теряете обеспечение, если уклонитесь от подписания контракта или в случае отклонения участника по второй части заявки 3 раза в течение квартала на одной электронной площадке.

Обеспечение исполнения контракта

Предоставление обеспечения исполнения контракта является необходимым условием для заключения контракта по итогам большинства видов закупок. Подготовить обеспечение исполнения контракта необходимо в размере, установленном заказчиком в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе и проекте контракта (ч. 1 ст. 96 Закона № 44-ФЗ), не позднее срока, установленного для заключения контракта. Случаи, когда победитель аукциона обязан предоставить обеспечение в повышенном размере, установлены ст. 37 Закона № 44-ФЗ.

Срок подписания контракта устанавливается в документации об аукционе в соответствии с Законом № 44-ФЗ. При отсутствии разногласий в отношении условий контракта победитель электронного аукциона

должен подписать и разместить в ЕИС (на электронной площадке) контракт и документ, подтверждающий предоставление обеспечения его исполнения, не позднее пяти календарных дней с даты размещения заказчиком в ЕИС (на электронной площадке) проекта контракта (ч. 3 ст. 70 Закона № 44-ФЗ).

В случае нехватки собственных финансовых средств вы вправе обратиться за банковской гарантией для обеспечения исполнения контракта.

Обязанность по предоставлению обеспечения

ВИД ЗАКУПКИ	Обязанность предоставить обеспечение
Единственный поставщик	По ст. 93 ч.1 п.3, 12, 16, 18, 19, 24, 25, 35-39, 42, 43
Запрос котировок	При сумме контракта свыше 500 000 рублей
Электронный аукцион	Всегда
Конкурс	Всегда
Запрос предложений	По ст. 83 п.6 и 8
Другие закупки	Заказчик вправе установить требование по обеспечению

Размер обеспечения может составлять от 5 до 30 процентов при НМЦК 50 млн рублей и от 10 до 30 процентов, но не менее размера аванса при НМЦК > 50 млн рублей.

Основные сроки

ЭТАП АУКЦИОНА	Срок
Запрос на разъяснение аукционной информации	Не позднее 3 дней до окончания срока подачи заявок
Срок рассмотрения 1-х частей заявок	Не более 7 дней
Срок рассмотрения 2-х частей заявок	В течение 3 рабочих дней со дня завершения торгов
Размещение заказчиком неподписанного контракта	В течение 5 дней со дня публикации итогового протокола
Подписание победителем контракта, а также размещение документа, подтверждающего оплату обеспечения исполнения контракта	В течении 5 дней со дня размещения контракта заказчиком
Подписание заказчиком контракта после подписания победителем	В течение 3 рабочих дней со дня размещения контракта победителем

ЗАПРОС КОТИРОВОК

Основной особенностью данной процедуры является то, что она, являясь конкурентной, не является торговой: основным и единственным критерием определения победителя является цена, но как таковых торгов между поставщиками не проводится.

Ценовые предложения подаются участниками в составе заявки, не подлежат корректировке и являются безотзывными. Несомненным преимуществом для поставщиков является отсутствие финансовой предквалификации участников в виде обеспечения заявки.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок (ч. 1 ст. 77 44-ФЗ). Составить и подать заявку необходимо не позднее установленных в извещении о проведении запроса котировок даты и времени вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.



ВАЖНО! Заявка в запросах котировок подается по форме заказчика.

ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК УЧАСТНИКУ НЕОБХОДИМО (ч. 3 ст. 73, ч. 1, 2 ст. 77 44-ФЗ):

- 1) определить цену контракта, которую он будет предлагать;
- 2) убедиться, что условия исполнения контракта, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок, для него приемлемы, поскольку 44-ФЗ не предусматривает возможности изменения проекта контракта, включенного в состав извещения о проведении запроса котировок, при его заключении;
- 3) сформировать комплект документов для включения в заявку, оформить заявку на участие в запросе котировок и направить ее вместе с комплектом документов заказчику (в запечатанных конвертах или в электронном виде на площадке).

ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА КОТИРОВОК

Публикация извещения о запросе котировок

Подача заявок

Вскрытие конвертов и публикация итогового протокола

Заключение контракта



ВАЖНО! Все участники запроса котировок вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками (ч. 2 ст. 78 44-ФЗ), а также осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам.

Если контракт не подписан в срок, то исполнитель признается уклонившимся, а заказчик получает право подать иск для возмещения издержек. Контракт же заключается с участником, предложившим такую же или следующую цену.

Основные сроки при проведении запроса котировок

Этап запроса котировок	Срок
Вскрытие конвертов /открытие доступа, оценка заявок, составление протокола	В день окончания срока подачи заявки
Срок предоставления победителю контракта	2 рабочих дня со дня подписания итогового протокола
Срок заключения контракта	Не ранее 7 дней и не позднее чем через 20 дней со дня размещения итогового протокола

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

Открытый конкурс — это конкурс, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе (ЕИС) извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации. Для определения победителя используется не только критерий цены, но и другие важные характеристики товаров или работ, услуг.

Открытый конкурс предпочтительно проводить в том случае, когда заказчику важна не только стоимость закупаемых товаров (работ, услуг), но и их качественные, функциональные, экологические характеристики, а также квалификация участников закупки.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта (ч. 3 ст. 24 Закона 44-ФЗ).

ПРОЦЕДУРА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Публикация извещения об открытом конкурсе

Перечисление обеспечения или оформление банковской гарантии

Подача заявок

Вскрытие конвертов с заявками (открытие доступа к заявкам, поданным в электронном виде)

Публикация протокола вскрытия конвертов

Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе заявок и подведение итогов

Публикация итогового протокола

Перечисление обеспечения исполнения контракта

Заключение контракта

Заявки должны поступать в запечатанных конвертах либо в форме электронных документов (если такая форма предусмотрена конкурсной документацией) по тем правилам, которые изложены в конкурсной документации (ч. 2 ст. 51 Закона № 44-ФЗ).



ВАЖНО! Все документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью компании и подтверждены подписью уполномоченного лица.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа (далее — вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе), производится публично после окончания указанного в конкурсной документации срока подачи заявок на участие в конкурсе (ч. 1 ст. 52 Закона № 44-ФЗ).

ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

Закупка у единственного поставщика – один из способов закупки, который позволяет приобрести товары необходимого качества, определенной торговой марки у определенного продавца, без проведения торгов в максимально короткие сроки.

Закупать у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) можно в случаях, указанных в части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ.

Указанный перечень содержит более 40 различных оснований, среди которых есть наиболее популярные у заказчиков:

- 1) когда продукция предоставляется только одним поставщиком (например, услуги естественных монополий) или оборудование запатентовано и может быть приобретено только из единственного источника, а равноценной замены нет;
- 2) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 000 рублей;
- 3) при чрезвычайных обстоятельствах (ликвидация последствий стихийных бедствий);
- 4) если при проведении закупки конкурентным методом подходящих предложений не было.



ВАЖНО! Закупка у единственного поставщика — это право, а не обязанность заказчика (исключение составляют лишь закупки у единственного поставщика при несостоявшихся конкурентных процедурах по 44-ФЗ).

МАЛЫЕ ЗАКУПКИ

Одним из вариантов закупки у единственного поставщика являются малые закупки. Заказчик может разово закупать у единственного поставщика любые товары, работы, услуги на сумму не более 100 000 рублей. Законом № 44-ФЗ установлено условие: годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществить, не должен превышать 2 000 000 рублей или 5% совокупного годового объема закупок заказчика (если 5% более 2 млн руб.) и не должен составлять более чем 50 000 000 рублей.

Указанные ограничения не применяются в отношении закупок для муниципальных нужд сельских поселений.

Одновременно действует правило для государственных или муниципальных образовательных организаций, учреждений культуры, уставными целями деятельности которых являются сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, а также иных государственных или муниципальных учреждений, а именно: зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворец культуры, клуб, библиотека, архив (п. 5 ч. 1 ст. 93 Закона 44-ФЗ).

Такие заказчики вправе осуществлять у единственного поставщика закупки на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей каждая. При этом годовой объем таких закупок не должен превышать 50% совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более 20 миллионов рублей. Эти два правила («100 000» и «400 000») дополняют друг друга, т. е. заказчик, например библиотека или школа, вправе закупить товаров, работ, услуг у единственного поставщика по 100 тыс. руб., скажем, на 2 млн руб. и одновременно половину всех своих закупок также произвести у единственного поставщика по 400 тыс. руб. (не более чем на 20 млн руб. в сумме).



ВАЖНО! ФАС уделяет особое внимание именно этому способу закупки, так как он связан с широкими возможностями для злоупотреблений при расходовании бюджетных средств. При заключении таких контрактов внимательно читайте документацию заказчика, анализируйте информацию, вникая в детали, чтобы исключить ситуации, когда заключение контракта может оказаться неправомерным.

ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений используют, чтобы найти компанию, которая выполнит крупный заказ на наиболее выгодных условиях. Закон строго определяет ситуации, в которых разрешено проводить закупку путем запроса предложений – с ними можно ознакомиться в ст. 83 44-ФЗ.

ПРОЦЕДУРА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Публикация извещения о запросе предложений

Подача и прием заявок

Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на соответствие требованиям

Оценка на основании критериев

Составление протокола проведения запроса предложений

Оглашение условий лучшей заявки

Подача окончательных предложений

Вскрытие и рассмотрение окончательных предложений

Составление итогового протокола

Объявление победителя, заключение контракта

Информация о проведении запроса предложений должна быть размещена в ЕИС не позднее чем за пять календарных дней до его проведения.

Заявки на участие подаются в письменном виде, включают в себя документы, указанные в документации, а также платежное поручение, подтверждающее внесение обеспечения заявки (в случае установления такого обеспечения в документации).

Любой участник имеет право присутствовать при рассмотрении заявок, а также проводить аудио и видеосъемку.

Если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

От открытого конкурса запрос предложений отличается лишь возможностью поставщика улучшить свое предложение путем направления заказчику окончательных предложений, таким образом можно увеличить свои шансы на победу. В остальном данный вид закупки идентичен конкурсу (основные требования к участникам установлены в 44-ФЗ, используются критерии оценки заявок и пр.). От электронного аукциона отличается формой и порядком проведения закупки. От запроса котировок — порядком определения победителей.

ИНЫЕ СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

Конкурс с ограниченным участием – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации. К участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор.

Двухэтапный конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации. К участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования, а победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса.

Под закрытым конкурсом понимается конкурс, при котором информация о закупке направляется заказчиком ограниченному кругу лиц, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, и в случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 84 Федерального закона №44-ФЗ, способны осуществить поставку товара, выполнение работы или оказание услуги, являющихся предметом такого конкурса, а победителем такого конкурса признается его участник, предложивший лучшие условия исполнения контракта.

ПОДПИСАНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА

После победы в закупке, заказчик и поставщик заключают контракт. Подготовка проекта контракта осуществляется заказчиком. Единственный случай, когда контракт готовится поставщиком – это закупка у единственного поставщика в строго оговоренных законом случаях (закупка у монополий и т.п.).

Изменение контракта перед его подписанием

ВИД ЗАКУПКИ

Право победителя

Аукцион

Победитель вправе направить протокол разногласий (не позднее чем в течение 13 дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов).

Протокол разногласий подается только к сведениям, внесенным в проект контракта!

Контракт составляется путем включения в проект контракта предложенной цены контракта, информации об участнике и информации о товарах, работах, услугах.

ВИД ЗАКУПКИ	Право победителя
Конкурс	Победитель не может направить протокол разногласий.
Запрос котировок	Контракт составляется путем включения в проект контракта предложенной цены контракта, информации об участнике и информации о товарах, работах, услугах.
Запрос предложений	

Виды контрактов

- 1) Государственный контракт, муниципальный контракт - договор, заключенный от имени РФ, субъекта РФ (государственный контракт), муниципального образования (муниципальный контракт) государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения государственных нужд, муниципальных нужд; (п.8 ст.3 44-ФЗ)
- 2) Гражданско-правовой договор (контракт) (БУ, ЮЛ по ст.15 44-ФЗ) – договор, заключенный бюджетным учреждением либо иным юридическим лицом (п.3 ч.1 ст.1 44-ФЗ)

Сроки заключения контракта сторонами

ВИД ЗАКУПКИ	Подписание контракта поставщиком	Заключение контракта заказчиком
Электронный аукцион	Не позднее 5 к.д. с даты размещения заказчиком проекта контракта в ЕИС (ч.3 ст.70) + ОИК	Не позднее 3 р.д. с даты размещения подписанного проекта контракта в ЕИС (ч.7 ст.70), но не ранее 10 к.д. с даты размещения протокола (ч.9 ст.70)
Конкурс	В течение 10 к.д. с даты размещения в ЕИС протокола (ч.3 ст.54)	В течение 10 к.д. с даты получения подписанного контракта (ч.7 ст.54). Не ранее чем через 10 дн. и не позднее чем через 20 дн. с даты размещения протокола в ЕИС (ч.2 ст.54)
Запрос котировок	Устанавливается в извещении о закупке (п.4 ч.1 ст.73)	Не ранее 7 к.д. и не позднее 20 к.д. с даты размещения протокола в ЕИС (ч.13 ст.78)
Запрос предложений	Устанавливается в документации о закупке (п.8 ч.6 ст.83)	Не ранее 7 к.д. и не позднее 20 к.д. с даты размещения протокола в ЕИС (ч.7 ст.83)
Единственный поставщик	По соглашению сторон	После подписания контракта поставщиком

Уклонение победителя

Победитель будет признан уклонившимся от подписания в случае:

- 1) если он не направил заказчику подписанный проект контракта
- 2) направил протокол разногласий по истечении 13-ти дней с даты размещения в ЕИС протокола
- 3) не представил обеспечения исполнения контракта
- 4) не подтвердил свою добросовестность
- 5) не представил заказчику надлежащую выписку из ЕГРЮЛ (для победителя запроса котировок)

Изменение контракта на стадии исполнения

Возможность и механизм изменения контракта на стадии исполнения контракта описаны в ст. 95 44-ФЗ, а также в Постановлениях Правительства РФ.

ПЕНИ И ШТРАФЫ

При ненадлежащем исполнении контракта предусмотрен штраф, а при просрочке исполнения — пени.

Размер пени, которая взыскивается за просрочку исполнения обязательств, для заказчика и поставщика отличается. Причем для поставщика наказание будет зависеть от объема невыполненных в срок обязательств и от того, насколько сильно были нарушены сроки.

Размер пени не может быть изменен по согласованию сторон — ч. 5 ст. 34 Закона № 44-ФЗ не предусматривает такой возможности.

Штрафы для заказчика и для поставщика установлены в специальных правилах, а также в КоАП РФ.

Штраф за все нарушения контракта должен устанавливаться непосредственно в контракте в виде фиксированной суммы. Размер штрафа определяется в зависимости от цены контракта.

Заказчик может не исполнять требование об обязательном закреплении в контракте сумм штрафов и неустоек, если закупка осуществляется у единственного поставщика (для ограниченного вида закупок, ч. 15 ст. 34 Закона № 44-ФЗ).

РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

Расторжение контракта допускается:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) по решению суда;
- 3) в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения своих обязанностей в соответствии с гражданским законодательством.



ВАЖНО! При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны контракта от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия такого решения.

УНИТАРНЫЕ ПРЕДПРИЯТИЯ И ЗАКОН № 44-ФЗ

С 2017 года большинство государственных и муниципальных унитарных предприятий проводят закупки на основании требований Закона № 44-ФЗ, а не 223-ФЗ. Из этого нововведения есть несколько исключений, например, на Закон № 44-ФЗ не переходят ФГУП, имеющие существенное значение для обеспечения прав и законных интересов граждан, обороноспособности и безопасности государства, перечень которых утверждается Правительством РФ по согласованию с Администрацией Президента РФ.

ЗАКУПКИ

*по Федеральному закону
№223-ФЗ от 18.07.2011 г.*

Документация заказчика.

*Закупки у малого бизнеса и
их способы.*

Порядок заключения договора



ЗАКУПКИ У ГОСКОРПОРАЦИЙ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ КОМПАНИЙ

Сегодня объем закупок по ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», регламентирующему закупки товаров и услуг компаниями с долей участия государства, в несколько раз превышает закупки по 44-ФЗ.

Главное отличие закупок по 223-ФЗ в том, что процедуры закупок, сроки и пр. заказчик устанавливает самостоятельно в Положении о закупках. Одна и та же процедура у разных заказчиков может быть прописана по-разному.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ЗАКОНА ФЗ №223-ФЗ от 18.07.2011 г.:

- Гибкое планирование только на 1 год, обосновывать закупки не требуется, план может быть изменен в любой момент и по любой причине
- Можно закупать продукцию с указанием индивидуальных характеристик
- Медицинские организации могут закупать лекарственные средства по их торговым наименованиям, а не по международному непатентованному наименованию (МНН)
- Не требуется обосновывать начальную (максимальную) цену договора
- Можно установить квалификационные требования к участникам закупок
- Можно разработать свою систему способов закупок и случаи применения каждого из них
- Заказчик сам устанавливает критерии и порядок оценки и сопоставления заявок, в том числе может установить значимость критерия «качество и квалификация» выше значимости критерия «цена».
- Можно расширить перечень закупок у единственного поставщика
- Можно вносить изменения в заключенный договор: продлить сроки, увеличить цену, изменить объем и т. д.

Рекомендуем СМСП самостоятельно внести в Единый Реестр МСП (<https://rmsp.nalog.ru>) дополнительные сведения о себе, которые помогут найти его крупнейшим заказчиком. Кроме имеющейся возможности сообщить о своей продукции, опыте исполнения контрактов, об участии в программах партнерства, также возможно указать контактную информацию (адрес электронной почты, телефон, сайт).



ВАЖНО! Для удобства малого и среднего бизнеса создан бесплатный информационный ресурс «Бизнес-навигатор МСП» (<https://smbn.ru>), где можно узнать о закупках крупных госзаказчиков и/или компаний с государственным участием. На этом сайте собрано более 11 млн объявлений о планах закупок. Также отдельно размещены все планы закупок, в которых может участвовать только малый и средний бизнес.

Главные отличия законов

44-ФЗ	223-ФЗ
Процедурный закон — правила и сроки регламентированы 44-ФЗ	Рамочный закон — процедуры закупок, сроки и пр. заказчик устанавливает самостоятельно в Положении о закупках. Одна и та же процедура у разных заказчиков может быть прописана по-разному
Единые правила для всех заказчиков	У каждого заказчика свои правила
Закрытый перечень способов закупок	Каждый заказчик может применять любые способы закупок
На ЭТП проводится только аукцион	На ЭТП могут проводиться любые закупки
Ограниченный перечень случаев закупки у единственного поставщика (ЕП)	Перечень случаев закупки у ЕП заказчик определяет самостоятельно
Заказчик обязан заключить договор с победителем	Заказчик не всегда обязан заключать договор с победителем

Участником закупки по 223-ФЗ может быть любое юридическое, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (ИП). Раньше стать поставщиком крупной корпорации было очень сложно. 223-ФЗ устранил препоны, и теперь дорога к закупкам по 223-ФЗ открыта для любого субъекта.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАКАЗЧИКА

Закон № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» рамочный, он устанавливает только общие требования к закупочной деятельности и основные принципы работы. Заказчики, работающие в соответствии с Законом №223-ФЗ, обязаны утверждать документ – Положение о закупках и публиковать их на сайте www.zakupki.gov.ru.

ЗАКАЗЧИК ТАКЖЕ ОБЯЗАН РАЗРАБОТАТЬ И ОПУБЛИКОВАТЬ:

- План закупок
- Извещение о закупке
- Документацию о закупке (техническое задание, требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, инструкцию по заполнению заявки участниками закупки и пр.)

Положение о закупке регулирует всю закупочную деятельность заказчика. Документация о закупке не должна противоречить Положению о закупке.

Вносить изменения в Положение о закупке можно неограниченное количество раз. Все изменения утверждаются тем же органом, который утверждает Положение о закупке. Изменения в Положение необходимо опубликовать в течение 15 календарных дней со дня утверждения.

В ПОЛОЖЕНИИ О ЗАКУПКЕ ОБЯЗАТЕЛЬНО ДОЛЖНЫ БЫТЬ ПОДРОБНО ОПИСАНЫ:

- Способы закупки
- Порядок подготовки и проведения закупок
- Требования к участникам, документация, критерии оценки заявок
- Порядок заключения и исполнения договоров
- Регламент деятельности закупочной комиссии заказчика

Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

ЗАКУПКИ У МАЛОГО БИЗНЕСА

Годовой объем закупок у СМП установлен в процентном соотношении от совокупного годового стоимостного объема договоров заказчиков за вычетом некоторых исключений:

- не менее 18% - договоры с СМП;
- из них не менее 10% - договоры, заключенные по итогам закупок только среди СМП.

Закупки у СМП могут осуществляться любым способом и в любой форме. Заказчик обязан утвердить перечень товаров, работ и услуг, закупку которых он будет осуществлять только у СМП.

Перечень формируется заказчиком самостоятельно и публикуется в ЕИС и на сайте заказчика.



ВАЖНО! Статус СМП подтверждается через декларирование. Заказчики обязаны включать в состав закупочной документации унифицированную форму декларации.

Обеспечение заявки СМП по выбору поставщика:

- денежные средства;
- банковская гарантия;
- иной способ, предусмотренный документацией о закупке.

Размер обеспечения не должен превышать 2% НМЦ.

Обеспечение договора с СМП по выбору поставщика:

- денежные средства;
- банковская гарантия;
- иной способ, предусмотренный документацией о закупке.

Размер обеспечения устанавливается в размере аванса или ≤5% НМЦ, если аванс не предусмотрен.

Срок заключения договора с СМП

Срок заключения договора с СМП не должен превышать 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в ФАС либо в судебном порядке.

В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

Срок оплаты

Максимальный срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки только среди СМП, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

Требования к участникам закупки:

- ✓ Быть зарегистрированным в установленном законодательством порядке как юридическое лицо или как индивидуальный предприниматель
- ✓ Иметь необходимые свидетельства, лицензии, необходимые для поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ
- ✓ Не должна проводиться процедура ликвидации, не должно быть открыто конкурсное производство, признание несостоятельным (банкротом)
- ✓ Деятельность не приостановлена в порядке, установленном КоАП
- ✓ Должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам
- ✓ Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости

Особые требования

- Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков
- Заказчик учитывает Постановления Правительства РФ, устанавливающие принципы национального режима и приоритет товаров, работ, услуг российского производства
- Заказчик обязан учитывать особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА

Четкого перечня требований по 223-ФЗ к заявке нет, заказчик вправе формировать требования сам. В соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ в документации о закупке должны быть указаны требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Участник закупки представляет заявку в соответствии с требованиями, предусмотренными документацией о закупке, подготовленной в соответствии с требованиями Закона № 223-ФЗ

Поставщики составляют заявки исходя из требований Заказчиков, которые обычно обязаны указать в документации:

- требования к участникам закупки (исчерпывающие)
- перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия установленным требованиям
- требования к описанию участниками закупки предмета договора
- иные требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке
- вид документа, подтверждающего общую, специальную правоспособности, качество поставляемого товара, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг

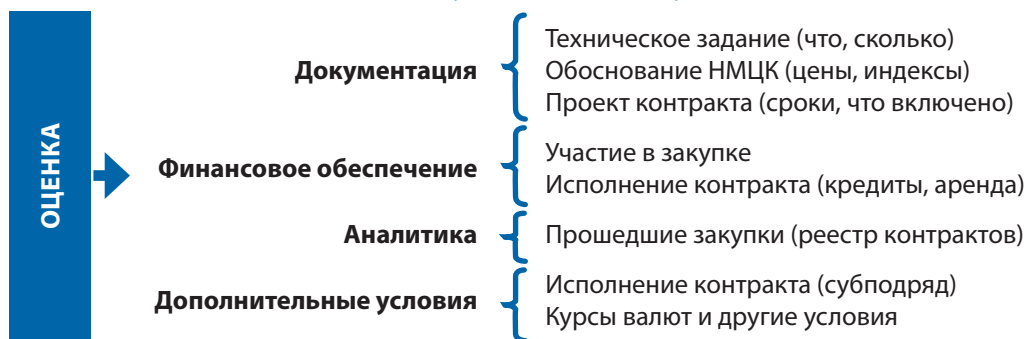


ВАЖНО! Поставщику следует внимательно посмотреть документацию, изучить требования к заявке, предъявляемые заказчиком, и уже в соответствии с этими требованиями составлять свою заявку.

Обеспечение заявки

Обеспечение заявки устанавливается по усмотрению заказчика и может приниматься на счет заказчика.

Оценка целесообразности участия в закупке



СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

Заказчики вправе использовать любые способы закупки, предусмотренные их Положением о закупке. При этом заказчики должны предусмотреть в Положении аукцион и конкурс (обязательные виды). Положение о закупках должно содержать исчерпывающий перечень применяемых способов закупок, критерии выбора заказчиком способа закупки товаров, работ, услуг в зависимости от предмета договора и/или цены договора.

Наиболее распространенными способами закупки по 223-ФЗ являются следующие:

- ✓ Запрос предложений
- ✓ Запрос котировок
- ✓ Аукцион
- ✓ Конкурс
- ✓ Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

АУКЦИОНЫ

В случае, если закупаются товары, работы, услуги, для которых есть функционирующий рынок и сравнивать которые можно только по их ценам (например, товары серийного производства, типовые работы, услуги). При этом заказчики вправе разработать собственный перечень продукции, закупка которой осуществляется посредством проведения аукциона.

Сроки

- Информация о проведении аукциона - извещение, документация, проект договора - размещается заказчиком в системе не менее чем за 20 дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок - ч.2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ
- Документация должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона, четкие требования к участникам закупки и к объекту закупки
- Для участия в аукционе участник закупки подает заявку - требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

КОНКУРСЫ

В случае закупки товаров, работ, услуг по конкретным заявкам заказчика (НИР, ОКР), в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер, и для эффективного проведения закупки необходимо не только установление заказчиком в документации требований к предмету договора, но и оценка иных условий исполнения договора, в том числе предложения о качестве предлагаемых участником товаров, работ, услуг, возможно проведение конкурсных процедур.

Сроки

- Информация о проведении конкурса, включая извещение, документацию, проект договора, размещается заказчиком в системе не менее чем за 20 дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок - ч.2 ст.3 Закона № 223-ФЗ
- Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации
- Заявка должна содержать всю указанную заказчиком в конкурсной документации информацию, в письменной форме, в запечатанном конверте

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

ЗАПРОС КОТИРОВОК

Запрос котировок, запрос предложений целесообразно применять в случае закупки с целью обеспечения срочных, неотложных нужд заказчика при небольшой сумме начальной (максимальной) цены договора, порог которой установлен в Положении о закупке.

КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

Победитель выбирается среди двух и более исполнителей путём проведения переговоров как одновременно со всеми участниками, так и с каждым по отдельности.

Заказчик проводит переговоры со всеми участниками, после обсуждения деталей участники окончательно определяют условия, на которых они готовы выполнить предлагаемые работы или предоставить определённые услуги. На следующем этапе заказчик анализирует все предложения, особое внимание уделяется цене. После этого заключается контракт с компанией, которая предложила наиболее подходящие условия и цену.

Заказчик предварительно определяет для себя минимальный ценовой порог, отклоняются предложения участников, которые не соответствуют ожиданиям заказчика по стоимости. Далее выбирается участник, чьи условия заказчик сочтёт наиболее подходящими. Если же переговоры с ним не принесут успеха, то приглашается участник, который в списке занимал следующую, более низкую позицию. И так продолжается до тех пор, пока заказчик не подберёт поставщика.

ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Согласно ст. 3 Закона заказчик обязан осуществлять в электронной форме закупки товаров, работ, услуг, входящих в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616

Электронные процедуры

- Любой способ закупки, предусмотренный Положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки
- Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки

ЕДИНСТВЕННЫЙ ПОСТАВЩИК

- При установлении в Положении о закупке права заказчика осуществлять закупку у единственного поставщика рекомендуется предусмотреть исчерпывающий перечень оснований для заключения договора с единственным поставщиком - товары, работы, услуги обращаются на низко конкурентных рынках
- Проведение конкурсных, аукционных процедур нецелесообразно по объективным причинам - время, затраты

- Несостоявшиеся конкурентные процедуры
- В Положении о закупках заказчики предусматривают обязанность обоснования необходимости заключения заказчиком договора с единственным поставщиком, начальной (максимальной) цены договора и выбора конкретного поставщика, с которым заключается такой договор

Есть ли ограничения годового объема закупок у единственного поставщика по Закону № 223-ФЗ?

Нормы Закона № 223-ФЗ не содержат запрета на количество таких закупок заказчиком. Однако злоупотребление заказчиком правом осуществлять закупки у единственного поставщика может привести к недобросовестной конкуренции и повлечь формирование прецедента для заказчика. Об этом сказано в письме Минэкономразвития России от 11 февраля 2015 г. № Д28и-205.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Заявки оцениваются строго по критериям из Положения о закупках, которые отражены в документации о закупке.



ВАЖНО! Предметом оценки могут служить только параметры, связанные с предметом закупки.

ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

В Положении о закупке предусматривается:

- порядок и сроки совершения соответствующих действий каждой из сторон для заключения договора
- сроки и форму направления (передачи) проекта договора заказчиком участнику закупки, с которым заключается договор
- порядок и сроки предоставления участником закупки подписанного со своей стороны договора заказчику и иные положения, связанные с заключением договора

Порядок заключения и исполнения договора регулируется ГК РФ, иными нормативными правовыми актами, локальными актами заказчика с учетом Положения о закупке. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор, должен быть заключен не позднее 20 дней со дня подписания итогового протокола после предоставления обеспечения, соответствующего требованиям документации о закупке

В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в документации, подписанный им договор либо не предоставил надлежащее обеспечение, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается. Уклонение участника закупки от заключения договора является основанием для включения сведений о нем в реестр недобросовестных поставщиков!

Изменения в договоре

При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики и потребительские свойства которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и договором.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в договор в системе размещаются данные изменения.



Фонд поддержки предпринимательства
Иркутской области

ФОНД «ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Фонд является главным координирующим центром всех структур, помогающих малому и среднему бизнесу. А также является связующим звеном между федеральными, региональным и территориальными подразделениями, оказывающими помощь СМСП.

<http://irk-cpp.ru>

Телефон горячей линии: +7 (3952) 43-64-54

Адрес: Иркутск, ул. Рабочая, д. 2а, офис 436 (Бизнес-центр «ПРЕМЬЕР»)

СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ФОНДА «ЦПП В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»:



Центр поддержки предпринимательства
Иркутской области

Центр поддержки предпринимательства

Центр реализует обучающие и консалтинговые программы для субъектов малого и среднего предпринимательства.

<http://irk-cpp.ru>

+7 (3952) 43-64-54



Центр кластерного развития
Фонда "ЦПП Иркутской области"

Центр кластерного развития

Основная цель деятельности ЦКР – создание условий для эффективного взаимодействия предприятий-участников территориальных кластеров, учреждений образования и науки, некоммерческих и общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, инвесторов в интересах развития территориальных кластеров, обеспечение реализации совместных кластерных проектов.

<http://irkcluster.ru>

+7 (3952) 43-64-62



РЕГИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ИНЖИНИРИНГА

Региональный центр инжиниринга

РЦИ помогает развивать технологии на малых и средних производственных предприятиях за счет оказания услуг консалтинга, содействие в разработке технологических процессов и решении проектных, инженерных и организационно-внедренческих вопросов.

<http://rci38.ru>

+7 (3952) 43-64-71



Центр стандартизации, сертификации и испытаний (коллективного пользования)

Предназначен для технологической поддержки машиностроительных предприятий Иркутской области с целью развития применения ими инновационных технологий и вывода на рынок новых продуктов.

<http://ciskp.ru>

+7 (3952) 78-25-53