



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2016 года

№ 91-пп

Иркутск

### О региональной информационной системе Иркутской области в сфере закупок

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь частью 4 статьи 66, статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать региональную информационную систему Иркутской области в сфере закупок, основанную на базе автоматизированной информационной системы «Автоматизированный центр контроля – Государственный заказ».

2. Утвердить Порядок функционирования и использования региональной информационной системы Иркутской области в сфере закупок (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора  
Иркутской области – Председатель  
Правительства Иркутской области



А.С. Битаров

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Иркутской области  
от 17 февраля 2016 года  
№ 91-пп

### ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила функционирования и использования региональной информационной системы Иркутской области в сфере закупок (далее – система).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) администратор системы – министерство финансов Иркутской области;  
2) пользователи системы – заказчики, оператор системы, администратор системы, участники обязательного общественного обсуждения закупок, определенные постановлением Правительства Иркутской области от 27 марта 2015 года № 99-пп «Об утверждении Положения о случаях и порядке обязательного общественного обсуждения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области»;

3) оператор системы – министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области;

4) заказчики - участники, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее соответственно – Федеральный закон № 44-ФЗ, Федеральный закон № 223-ФЗ).

3. Администратор системы обеспечивает:

1) регистрацию системы в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система);

2) взаимодействие с разработчиками и службами поддержки программных и аппаратных средств, используемых системой, для решения вопросов сопровождения, своевременного обновления, модернизации и доработки, исправления выявленных ошибок, поддержки пользователей системы и других вопросов, связанных с функционированием системы;

3) защиту информации, содержащуюся в системе, от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации требованиями;

4) администрирование пользователей системы, в том числе по согласованию с оператором системы, установление параметров работы системы;

5) тестирование обновленных функциональных модулей системы;

6) организацию обучения пользователей системы;

7) работоспособность серверного оборудования, на котором расположены база данных и сервер приложений системы;

8) модернизацию серверного оборудования с целью оптимизации работы системы и подсистем;

9) учет и документирование случаев сбоя программно-аппаратного комплекса системы;

10) информирование оператора системы о планируемых технических работах, связанных с программно-аппаратным комплексом системы;

11) предоставление прав пользователей на объекты управления системой;

12) ведение реестра учетных записей пользователей системы;

13) обновление сведений о сертификатах электронной подписи пользователей системы или привязку сертификатов электронной подписи к учетным записям пользователей системы;

14) ведение справочников системы, за исключением справочников, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего Порядка;

15) методическое сопровождение работы в системе;

16) подготовку и согласование регламентов работы в системе;

17) консультации пользователей системы по настройке автоматизированного рабочего места и техническому обеспечению системы;

18) перевод решений о проведении закупок на локальный режим в случаях, установленных пунктом 30 настоящего Порядка;

19) иные функции, связанные с обеспечением работоспособности и техническим сопровождением системы.

4. Оператор системы:

1) устанавливает комплексный план мероприятий по вводу системы в эксплуатацию;

2) осуществляет деятельность по эксплуатации системы;

3) согласовывает установленные администратором системы параметры работы системы;

4) осуществляет ведение справочника товаров, работ, услуг, справочника поставщиков;

5) определяет параметры действий пользователей системы;

6) формирует предложения по модернизации, доработке, изменению системы, доводит их до администратора системы;

7) утверждает регламенты, порядки работы в системе;

8) осуществляет методологическое сопровождение работы в системе;

9) осуществляет иные функции, связанные с непосредственной эксплуатацией системы и получением, обработкой информации, находящейся в

ней.

5. Информация и документы, передаваемые из системы в единую информационную систему для размещения в ней электронных документов, подписываются усиленной электронной подписью, выдаваемой Федеральным казначейством, предусмотренной Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ.

6. Доменное имя системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - gz.gfu.ru.

7. Сведения, составляющие государственную тайну, в системе не размещаются.

## Глава 2. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ

8. Задачи функционирования системы:

1) автоматизация процессов при планировании закупок;

2) автоматизация процессов при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) автоматизация процессов при заключении, изменении и расторжении контрактов (договоров);

4) автоматизация процессов при осуществлении мониторинга закупок;

5) централизованное формирование, обработка, хранение и оперативное предоставление данных пользователям системы;

6) автоматизация процессов при составлении отчетности;

7) автоматизация процессов при осуществлении контроля и аудита;

8) переход на электронный документооборот при осуществлении закупок.

9. Система обеспечивает:

1) формирование, обработку, хранение и предоставление данных (в том числе автоматизированное), необходимых для исполнения пользователями системы своих функций в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) гарантированную передачу и размещение в единой информационной системе информации и документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, а также Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) контроль за соответствием:

информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

информации, включенной в планы-графики закупок (далее - планы-графики), информации, содержащейся в планах закупок;

информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках;

информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в извещениях, документации о закупках;



условий проекта контракта, формируемого в системе, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

информации о контракте, заключенном заказчиком, направляемой из системы в реестр контрактов, условиям контракта.

4) регистрацию и хранение сведений об истории движения электронных документов и информации, в том числе обо всех действиях по формированию, подписанию, размещению, изменению и удалению информации в системе, о времени и содержании таких действий, а также информации о лицах, осуществляющих указанные действия;

5) осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

10. Система включает в себя следующие основные структурные элементы:

- 1) подсистема общего назначения;
- 2) формирование государственного заказа;
- 3) размещение государственного заказа;
- 4) отбор поставщиков государственного заказа;
- 5) учет работы конкурсных, котировочных, аукционных комиссий;
- 6) контроль договоров государственного заказа;
- 7) интернет-интерфейс (web-интерфейс системы);
- 8) планирование государственного заказа;
- 9) формирование лотов в заявке на закупку;
- 10) работа с бездоговорными закупками;
- 11) автоматизированное рабочее место заказчика;
- 12) связь с системой казначейского исполнения бюджета;
- 13) подсистема просмотра результатов планирования и размещения заказа;
- 14) подсистема взаимодействия с единой информационной системой;
- 15) подсистема взаимодействия с электронной площадкой;
- 16) подсистема учета исков и претензий по контрактам и договорам государственного заказа;
- 17) подсистема формирования консолидированных закупок;
- 18) подсистема веб-мониторинга закупочных процедур;
- 19) подсистема формирования шаблонов конкурсной документации, документации об аукционе;
- 20) подсистема формирования шаблонов контрактов/договоров.

11. Система содержит:

- 1) планы закупок;
- 2) планы-графики;
- 3) информацию о реализации планов закупок и планов-графиков;
- 4) информацию о закупках, предусмотренную Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ;

5) информацию об исполнении контрактов;

6) информацию о результатах мониторинга закупок;

7) библиотеку типовых контрактов, типовых условий контрактов;

9) методическую и другую информацию, размещение которой не противоречит законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

12. Система состоит из открытой и закрытой частей.

13. Открытая часть содержит следующие разделы:

- 1) закуски;
- 2) информационные документы, правовые акты;
- 3) статистика;
- 4) отчетность.

14. Закрытая часть содержит разделы:

- 1) планы закупок;
- 2) планы-графики;
- 3) определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) интернет-интерфейс (web-интерфейс системы);
- 5) реестр контрактов, договоров;
- 6) мониторинг, контроль и аудит закупок;
- 7) справочники.

15. В открытой и закрытой части могут быть предусмотрены иные функциональные разделы.

16. Разделы открытой части системы доступны всем заинтересованным лицам. Разделы закрытой части системы доступны пользователям системы.

17. Доступ к закрытой части системы осуществляется с использованием средств аутентификации.

18. Формирование и размещение информации в системе осуществляется путем заполнения экранных форм, размещения электронных документов в виде отдельных файлов в соответствующем разделе системы, а также путем взаимодействия системы с иными информационными системами. Указанные файлы должны иметь распространенные и открытые форматы и не должны быть зашифрованы или защищены иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без дополнительных аппаратных средств или программного обеспечения. Размер одного файла не должен превышать 3 мегабайт, при этом суммарный объем файлов, прикрепленных к одной закупке, не должен превышать 40 файлов или 120 мегабайт.

19. Формирование и размещение информации в закрытой части системы пользователи системы осуществляют в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, и принятыми в соответствии с ними правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, а также в соответствии с регламентами, инструкциями, рекомендациями, правилами, утвержденными оператором системы.

20. Информация и документы пользователей системы подписываются усиленной электронной подписью, применяемой в соответствии с порядком

